FUNDACION MESALUD
NIT. 900326710-6
CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO LA MESA

La Mesa Cundinamarca., 14 de Julio de 2022

Doctora:
SONIA GISELLE TOVAR JIMENEZ
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
SUPERVISIÓN Convenio 7460 de 2021
Secretaría Distrital de Integración Social
Ciudad

Asunto: Informe de subsanación Numero 1 Observaciones Técnicas Convenio 7460 del Período comprendido entre el 1 al 30 de Junio de 2022

Respetados Señores:

Adjunto a la presente estamos haciendo entrega de la documentación e informes requeridos para el respectivo trámite de la factura; Correspondientes al período comprendido del 1 al 30 de Junio de 2022, Fundación Mesalud Nit 900326710-6. Centro Comunidad De Cuidado La Mesa, Convenio de Asociación 7460 de 2021.

INFORMACIÓN DE PRESENTACIÓN INFORME MENSUAL DE GESTION		
a. Informe Mensual Cualitativo Y Cuantitativo De La Gestión Y Ejecución Del Convenio	**FOLIOS**	**PAGINA**
Formato Informe Mensual Operadores - Asociados FOR-PSS-209	10	De la Página 4 a la página 13
Relación de las personas mayores atendidas – BASE DE DATOS	2	De la página 14 a la pagina15
Planilla de Asistencia (cupos actuales, los cupos disponibles, las novedades, las vinculaciones o desvinculaciones en el Sistema de Salud, los traslados, los ingresos y los egresos, reporte de cupos atendidos en el mes).	2	De la página 16 a la pagina17
FOR-PSS-213: Formato Relación Metafísica – Consolidado Mensual Novedades y Ficha SIRBE	1	Página 18
Cronograma del Plan de Atención Institucional–PAI, con las actividades del mes siguiente	3	De la página 19 a la pagina21
FOR-PSS-215: Formato Entrega Elementos de Aseo Personal	2	De la página 22 a la página 23
FOR-PSS-219 Formato Relación entrega de pañales	3	De la página 24 a la página 26
Actas y Formatos relación entrega	10	De la página 27 a la

elementos de protección emergencia COVID 19		página 36
FOR-PSS-216 Formato Entrega de vestuario centros de protección social (Cuando aplique)	No aplica	
Informe del Plan de Atención Institucional-PAI- (Se debe presentar cada trimestre).	No aplica	
b, Informe mensual de Ejecución Financiera:	**FOLIOS**	**PAGINA**
FOR-PSS-211: Liquidación mensual de cupos	2	Página 37 a la página 38
FOR-PSS-212: Formato Informe Financiero Ejecutor	1	Página 39
FOR-PSS-214: Certificación Talento Humano y Formatos relación de Talento Humano	1	página 40
Comprobante de transferencia donde se evidencie: fecha, tercero (persona a quien se le realiza la transferencia), valor, datos claros y legibles de la entidad financiera.	2	De la página 41 a la página 42
Soportes que den cuenta de la ejecución presupuestal • Certificación General de Costos Fijos (firmada por el representante legal , revisor fiscal y/o contador público, en la cual se discrimine el valor ejecutado durante el respectivo mes de los recursos aportados por la SDIS, para cada uno de los rubros asociados a los costos fijos establecidos en la estructura de costos y de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico. FOR-PSS-461 Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez (Discriminadas por cada rubro)	5	De la página 43 a la página 47
Certificación Aportes del Asociado	2	De la página 48 a la pagina 49
Copia Tarjeta Profesional y Cédula de Ciudadanía Revisora Fiscal	2	De la página 50 a la pagina 51
Certificado de Antecedentes JCC Revisora Fiscal	1	Página 52
COPIA PRELIMINAR Factura		
c) Planes de mejoramiento	**FOLIOS**	**PAGINA**
Por componente (Cuando aplique)	No aplica	
d) Informe Final	**FOLIOS**	**PAGINA**
Informe Final (Cuando aplique)	No aplica	
TOTAL FOLIOS	**52 folios**	

OBLIGACIONES POR COMPONENTE (DRIVE)	FOLIOS	PAGINA
DRIVE: COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO	1 carpeta (1 archivo)	// Subsanación No 1 Informe De Gestión convenio 7460 Junio 2022/3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No 1
TOTAL, ADJUNTOS	1 carpetas (1archivo)	

FIRMA DEL REPRESENTATE LEGAL:



Omar Roncancio Cortes
Cc 7303671